

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Composition de la famille (à renseigner obligatoirement)

Représentant légal 1

Lien de parenté :
 Nom d'usage :
 Nom de naissance :
 Prénom :
 Date de naissance :
 Lieu de naissance :
 Situation matrimoniale :
 Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Concubinage
 Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)
 Profession :
 Employeur :
 Fixe :
 Mobile :
 Téléphone professionnel :
 Courriel :
 Adresse :
 Complément d'adresse :
 Code postal :
 Ville :

Représentant légal 2

Lien de parenté :
 Nom d'usage :
 Nom de naissance :
 Prénom :
 Date de naissance :
 Lieu de naissance :
 Situation matrimoniale :
 Célibataire Marié(e) Pacsé(e) Concubinage
 Divorcé(e) Séparé(e) Veuf(ve)
 Profession :
 Employeur :
 Fixe :
 Mobile :
 Téléphone professionnel :
 Courriel :
 Adresse :
 Complément d'adresse :
 Code postal :
 Ville :

Enfant(s)

Nombre d'enfant dans la famille :

1) Nom et prénom :
 Date de naissance :
 Mode de garde :
 École fréquentée :
 Ville :

2) Nom et prénom :
 Date de naissance :
 Mode de garde :
 École fréquentée :
 Ville :

3) Nom et prénom :
 Date de naissance :
 Mode de garde :
 École fréquentée :
 Ville :

4) Nom et prénom :
 Date de naissance :
 Mode de garde :
 École fréquentée :
 Ville :

Enfant concerné par la demande d'inscription scolaire

Attention : si vous souhaitez inscrire plusieurs enfants pour l'année scolaire à venir, vous devez obligatoirement renseigner un dossier par enfant

Fille

Garçon

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Lieu de résidence :

Adresse représentant 1 Adresse représentant 2

Inscription à l'école :

Maternelle intercommunale Étienne Jean Lapassat

Élémentaire Les trois platanes

École déjà fréquentée (le cas échéant):

Ville de l'école fréquentée :

Niveau scolaire :

Je soussigné(e)

atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Fait à le :

Signature :

Décision de la commune de Châtillon-Saint-Jean

ACCEPTE la demande d'inscription scolaire :

REFUSE la demande d'inscription scolaire. Motif(s) :

Fait à :

Le :

Le Maire ou son représentant :

Suite donnée à la demande d'inscription scolaire

Lorsque l'inscription est acceptée, il vous revient de rencontrer la direction de l'école aux dates et horaires qu'elle propose

École maternelle intercommunale Étienne Jean Lapassat

ce.0261248r@ac-grenoble.fr

04 75 45 38 80

École élémentaire Les trois platanes

ce.0260182g@ac-grenoble.fr

04 75 71 41 41

Pièces à fournir

- ✓ Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, facture d'électricité/eau/gaz/ téléphone OU attestation sur l'honneur datée et signée de l'hébergeant + copie recto/verso de sa carte nationale d'identité + justificatif de domicile de moins de 3 mois)
- ✓ Copie du livret de famille (toutes les pages remplies) OU tout autre document justifiant de l'identité de l'enfant et des représentants légaux (extrait d'acte de naissance, copie des pièces d'identité de l'enfant et des représentants légaux, etc.)

La liste des justificatifs n'est pas exhaustive. Toute autre pièce utile à la compréhension de la situation de l'enfant peut être demandée par la commune, sous réserve du consentement de l'utilisateur (notamment la copie du jugement de divorce ou de déchéance de l'autorité parentale).

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

Imprimé accompagné des pièces justificatives à retourner à la mairie de Châtillon-Saint-Jean au plus tard le

20 mai 2025

Une réponse vous sera apportée après avis de la commission scolaire.

COMMUNE DE CHÂTILLON-SAINT-JEAN

Mairie – 120 A Rue d'Octavéon

Lundi et jeudi : 8h30-12h30 / Mardi : 13h30-17h30

Samedi : 8h30-12h (semaines impaires uniquement)

Plus d'informations au 04 75 45 31 15 ou à l'adresse mairie@chatillonsaintjean.fr

Droits sur vos données personnelles :

Conformément à la Loi informatique et libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) n°2016/679 du Parlement Européen, la commune de Châtillon-Saint-Jean est amenée à collecter des données personnelles pouvant faire l'objet d'un traitement informatique.

Ces informations seront conservées aussi longtemps que nécessaire à l'exécution de ses missions de service public et à l'accomplissement par la commune de ses obligations légales et réglementaires. Durant ce temps de conservation, leur confidentialité et leur sécurité sont assurées de manière à empêcher leur endommagement, effacement ou accès par des tiers non autorisés.

Conformément à la réglementation, vous bénéficiez d'un droit d'information, d'accès, de rectification, d'opposition, de limitation, d'effacement et de portabilité tout le temps de la conservation de vos données.